

建筑与设计学院关于启动 2023 届本科毕业实习和毕业设计（论文）工作及相关时间节点的通知

各系、各专业:

根据中国矿业大学教务部教务通知（2022）第 178 号《关于做好 2023 届本科生毕业设计（论文）工作的通知》（网址 <https://jwb.cumt.edu.cn/info/1105/6704.htm>）和第 183 号《关于做好 2023 届毕业实习暨开展跨专业交叉融合毕业实习与设计项目的通知》（网址 <https://jwb.cumt.edu.cn/info/1105/6715.htm>）要求以及实际工作的情况，我院现启动毕业实习以及毕业设计课题在毕业设计（论文）管理系统中申报、任务下达以及开题报告等工作，相关事项通知如下。

一、组织领导

1、学院成立毕业设计（论文）和毕业实习工作小组，负责毕业设计（论文）和毕业实习工作的布置，指导教师资格的审查，答辩委员会及各答辩小组名单的审定，各项资料的归档等。

毕设工作小组组长：罗萍嘉

毕设工作小组副组长：孙 良、许梓楠

毕设工作小组成员：丁 昶、林祖锐、宗 威、林仁强

毕设工作小组秘书：胡晓蕾

各专业毕业设计（论文）具体联系人：贾宁、杨勇、华彬彬。

2、各专业（系、教研室、研究所）具体负责指导教师资格审定，组织学生选题，组织学生实习,组织实施学生毕业设计（论文）进程中的开题审查、中期检查和答辩工作，检查指导教师对学生的指导情况，进行毕业设计（论文）各项资料规范化建设等。

二、相关时间节点安排

即日起-2022 年 12 月 27 日 各专业启动 2023 届本科生毕业实习和毕业设计（论文）工作。毕业设计工作的相关要求详见附件 1《中

国矿业大学本科生毕业设计（论文）工作规范》。关于实习工作，请各专业按照《中国矿业大学本科实习工作规范》（附件2）以及《实习指导手册》（附件3）的要求，并结合考虑现阶段的防疫要求，进行组织安排。然后，根据毕业实习的安排情况，各专业组织指导教师和学生沟通确定选题的基础上，请各指导老师登录毕业设计（论文）管理系统进行选题申报并指定学生（附件5）。

2022年12月27日-2022年12月30日 各专业负责人在系统中审核教师申报的课题；

2023年1月2日-2023年1月9日 指导老师登录系统下发任务书，并及时与学生联系进行指导；

2023年1月9日-1月15日 专业负责人审核任务书；

2023年2月20日-2月24日 学生将开题报告上传系统，指导教师系统中完成审核；

★2023年3月中旬前 公布学校必抽查名单，将实行双盲匿名评阅（详情见附件7）；

2023年4月6日（第七周周四）前 各专业完成中期检查自查工作；

★2023年5月10日（第十二周周三）前 学校抽查学生需完成设计说明书撰写及设计并在毕业设计（论文）管理系统里提交；

★2023年5月15日（第十三周周一）前 学生在毕业设计（论文）管理系统里完成设计说明书及设计的提交。学院公布抽查名单，抽查比例不低于10%，其中5%由各专业根据中期检查情况确定必查名单，另5%名单则随机抽取。被抽查的设计说明书及毕业设计由学院组织提交校外专家进行双盲评阅；

★2023年5月22日（第十四周周一）前 公布学院抽查结果；

★2023年5月25日（第十四周周四）前 公布学校抽查结果；

2023年5月29日（第十五周周一）前 全体学生最终完成毕业

设计（论文）撰写和学术不端检测等工作。答辩时间根据毕业离校时间另行安排。

三、其他情况说明

1.毕业设计（论文）管理系统登录入口可在“融合门户”中查找，学生账号及密码可从本班学习委员处获得，教师账号及密码可从各专业毕设联系人处获得

2.毕业设计（论文）管理系统相关使用指南详见附件 4 和附件 5

3.首次带毕业设计（论文）的老师账号由学院教学办负责在毕业设计（论文）管理系统内添加。

4.毕业设计说明书撰写模板详见附件 6。

5.毕业设计（论文）作者需签订中国矿业大学本科毕业设计（论文）诚信承诺书和使用授权声明(附件 8)，并装订在设计说明或论文扉页后。非涉密本科毕业设计（论文）逐渐在相关学位论文数据库公开共享。

请各专业高度重视，精心组织，周密部署，切实做好 2023 届本科生毕业设计（论文）工作。

建筑与设计学院教学办公室

2022 年 12 月 12 日